
2ª CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y CIENTÍFICO-SOCIALES EN EL CAMPUS DE TERUEL, 2018

La Fundación Universitaria Antonio Gargallo hace pública la segunda convocatoria de ayudas para la realización de actividades culturales, artísticas y científico-sociales correspondientes al año actual, 2018, que se registrará por las directrices que a continuación se detallan.

La cuantía destinada a la totalidad de los programas objeto de las ayudas será de 4.000 €.

1.- OBJETO DEL PROGRAMA

Serán programas objeto de las ayudas los siguientes:

ACTIVIDADES DE CARÁCTER EMINENTEMENTE CULTURAL

Se encuadran en este programa aquellas actividades culturales que favorezcan la creación, promoción o difusión cultural y puedan resultar de interés para la comunidad universitaria y turolense.

ACTIVIDADES DE CARÁCTER CIENTÍFICO-SOCIAL

Orientadas al desarrollo de actividades en el Campus de Teruel que permitan dinamizar y difundir su actividad, mediante encuentros, jornadas u otro tipo de iniciativas de índole académica, científica o de proyección social, y faciliten el contacto de los miembros de la comunidad universitaria con colegas de otros Campus, otras Universidades u otros colectivos profesionales.

EXPOSICIONES Y PROYECTOS ARTÍSTICOS

Se atenderán preferentemente las propuestas orientadas a dar a conocer la obra de los estudiantes y profesores de la titulación de Bellas Artes y la de aquellos artistas que desarrollan su actividad en el territorio aragonés o tienen vínculos relevantes con Aragón.

2.- PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS

Podrán presentar solicitudes de ayuda cualquiera de los miembros de la comunidad universitaria del Campus de Teruel.

3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para la concesión de las ayudas de esta convocatoria se tendrá presente la adecuación de la propuesta al objeto de la convocatoria, el interés de la actividad, los participantes previstos, su viabilidad y la relación coste-destinatario. En particular tendrán preferencia las propuestas que promuevan la divulgación cultural y social

Las solicitudes deberán presentarse en el registro auxiliar del Vicerrectorado del Campus de Teruel a partir del día 17 de septiembre y remitirse por correo electrónico a la dirección vrct@unizar.es. El plazo de presentación finaliza **el día 28 de septiembre, a las 14 horas**.

El formato de la solicitud es el que se adjunta al final de esta convocatoria en el ANEXO I. En el caso de las propuestas de exposiciones debe completarse además la solicitud correspondiente para la Sala de Exposiciones del edificio de Vicerrectorado o para el espacio expositivo del edificio de Bellas Artes; los proponentes deberán conocer las normas de utilización de dichos espacios. Todos los impresos pueden facilitarse igualmente desde la secretaría del Vicerrectorado para el Campus de Teruel (1.ª planta) o desde la secretaría de la Fundación.

Las actividades se desarrollarán durante 2018. Los proponentes se comprometen a realizar la actividad en el tiempo previsto, establecer los contactos necesarios para su organización y llevar a cabo la difusión interna y externa. Además, los solicitantes que finalmente reciban alguna ayuda en esta convocatoria deberán remitir, en el plazo de un mes una vez finalizada la actividad objeto de la ayuda, una breve memoria en la que se describan los aspectos más relevantes del desarrollo de la misma y una valoración del grado de consecución de los objetivos previstos en la solicitud (modelo recogido en ANEXO II). No se atenderá ningún gasto presentado después del 1 de diciembre de 2018.

La publicidad de las actividades, en cualquiera de sus soportes, deberá incluir los logotipos de las siguientes instituciones: Fundación Universitaria Antonio Gargallo, Diputación General de Aragón, Diputación Provincial de Teruel, Ayuntamiento de Teruel y Caja Rural de Teruel. Antes de realizar la actividad, se remitirá la publicidad a la Fundación.

La concesión de las ayudas se comunicará a los solicitantes; igualmente se publicará tanto en la página web del Campus de Teruel, <http://teruel.unizar.es/>, como en la de la Fundación, <http://www.fantoniogargallo.org/>.

4. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Las propuestas serán evaluadas por la comisión académica según los siguientes criterios:

1. El cumplimiento de los trámites requeridos si se ha sido beneficiario de convocatorias anteriores (memoria final, difusión correcta,...).
2. Adecuación formal de la solicitud y presupuesto realista.
3. En general las propuestas individualistas, excesivamente concretas y con el público objetivo demasiado restringido (o no demasiado clara) deben ser evitadas.
4. Se priorizarán las propuestas alineadas con las líneas estratégicas de la Fundación, el Vicerrectorado o los Centros. (Ej.: reuniones científicas, potenciación de relaciones universidad-empresa-instituciones, actividades relación de los estudiantes con su futuro profesional, visibilidad de titulaciones y labores de investigación en nuestro entorno,...).
5. Las actividades de marcado componente docente o investigador deberán derivarse hacia otras convocatorias y fuentes de financiación (centro, departamento, vicerrectorados...).
6. Priorizar el apoyo a nuevos proyectos y personas.
7. Cada proyecto o actividad subvencionable sólo podrá acudir a una subvención anual. En ningún caso una misma persona podrá presentar más de una solicitud.

5. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE PAGO

7.1 Se abonarán los gastos ocasionados, previa justificación de los mismos por el responsable del proyecto, dentro del plazo fijado. Los gastos deberán de justificarse antes del 30 de noviembre de 2018.

Las facturas deberán contener:

- Número de factura.
- Lugar y fecha de emisión.
- Nombre y apellido o denominación social.
- NIF y domicilio del proveedor y del solicitante.
- Descripción de la operación, base imponible, tipo tributario y cuota repercutida con relación al IVA.

7.2.- Con el objeto de dar cumplimiento a la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, antes de comprometer el pago se deberá solicitar el gasto para su aprobación. En la página web de la Fundación se encuentran las plantillas de solicitud de gasto. Una vez aprobada la solicitud se emitirá la factura correspondiente.

6. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

8.1.- Los beneficiarios se comprometen a desarrollar completamente la acción subvencionada antes del 31 de diciembre de 2018.

8.2.- Si durante el desarrollo de la actividad surgiera la necesidad de realizar modificaciones en el misma, éstas deberán ser comunicadas a la Fundación adjuntando los correspondientes informes razonados.

8.3.- En cualquier caso, y antes del 30 de enero de 2019, deberá remitirse a la Fundación el anexo II debidamente cumplimentado.

8.4.- La difusión y la transferencia de los resultados más relevantes es uno de los objetivos finales de la presente convocatoria. Por eso la Fundación se reserva los derechos de difundir los resultados de los proyectos de investigación financiados por ella.

8.5.- La publicación o difusión de los resultados por parte de los responsables de la actividad irá en todo caso acompañada por una mención a la financiación del mismo por parte de la Fundación. La Fundación Universitaria Antonio Gargallo, con arreglo a la legislación vigente, se reserva el derecho de grabar y recoger en cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos que impliquen la realización de la actividad cultural concedida. También se reserva el derecho de difundirlos en los canales que considere adecuados

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA. CONVOCATORIA 2018

Solicitante

e-mail del solicitante

Centro

--

Programa al que se adscribe (marcar con una X una de ellas)

<input type="checkbox"/> Actividades culturales	<input type="checkbox"/> Actividades científico-sociales
<input type="checkbox"/> Exposiciones y proyectos artísticos	

Nombre y descripción de la actividad

--

Objetivos

--

Contenidos o actividades (se valora la interdisciplinariedad)

--

Interés para el Campus y para la Ciudad

--

Entidades o asociaciones colaboradoras

--

Coste desglosado de la actividad

--

Ayuda solicitada

Fecha de la actividad

ANEXO II

EVALUACIÓN. CONVOCATORIA 2018

(Presentar en la FUAG una vez finalizada la actividad)

Nombre de la Actividad	<input type="text"/>		
Actividad Propuesta por	<input type="text"/>		
Imparte la Actividad	<input type="text"/>		
Lugar	<input type="text"/>		
Fecha	<input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>
Nº total de participantes	<input type="text"/>		
Tipo de participantes (indicar porcentaje aproximado)	<input type="text"/>	universitarios	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	personas ajenas a la Universidad	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	otros grupos:	<input type="text"/>

Difusión

(marcar con una cruz)

	carteles en la Universidad
	carteles fuera de la Universidad
	folletos
	invitaciones personales
	Radio (indicar medios)
	Prensa escrita (Diario de Teruel, etc.)
	Redes sociales (indicar medios)

Coste de la actividad

--

Valoración de la actividad

--